



14) устройство, технические характеристики, принцип действия, назначение и применение используемых средств измерений и контроля;

15) правила использования средств измерений и контроля согласно требованиям инструкции по эксплуатации, промышленной безопасности и охраны труда;

16) государственные стандарты и технические условия на применяемые материалы;

17) правила оформления технологической документации;

18) номенклатуру и свойства материалов, применяемых в строительных конструкциях;

19) порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации;

20) строительные нормы и правила, своды правил;

21) технологию строительных работ;

22) правила внутреннего трудового распорядка;

23) требования охраны труда;

24) нормы и правила пожарной безопасности при проведении ремонтных работ;

25) \_\_\_\_\_.

1.4. Главный инженер должен уметь:

1) использовать современные технологии учета и хранения документации;

2) выбирать оптимальные формы коммуникации в процессе приема-передачи документации на многоквартирный дом;

3) контролировать комплектность и своевременное восстановление утраченной документации;

4) выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач;

5) пользоваться программными продуктами для сбора, актуализации и хранения информации;

6) пользоваться нормативными правовыми актами и методическими документами, регламентирующими деятельность по организации строительства и капитального ремонта;

7) использовать требования методических документов по организации приема-передачи и хранения документации;

8) использовать методологии визуального осмотра конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, выявления признаков повреждений общего имущества и их количественной оценки;

9) применять инструментальные методы контроля технического состояния конструктивных элементов и систем инженерного оборудования общего имущества;

10) пользоваться современным диагностическим оборудованием для выявления скрытых дефектов общего имущества многоквартирного дома;

11) обеспечивать внедрение передовых методов и приемов труда;

12) формировать документы: письма, заявки, акты, дефектные ведомости, протоколы, докладные и служебные записки, относящиеся к организации проведения технических осмотров и

подготовке проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

13) организовывать внедрение передовых методов и приемов труда;

14) использовать нормативные правовые акты и методические документы, регламентирующие деятельность по организации капитального ремонта общего имущества;

15) вести технологическую документацию;

16) читать проектную документацию;

17) анализировать качество и объемы выполненных работ;

18) анализировать результаты выполненных работ на соответствие исполнительной и технической документации;

19) осуществлять контроль качества выполнения работ в соответствии с нормативными документами;

20) составлять акты освидетельствования скрытых работ и акты освидетельствования ответственных конструкций;

21) порядок разработки и сопровождения производственно-технической документации;

22) пользоваться справочными материалами и инструкциями;

23) определять потребности строительного производства в материально-технических и трудовых ресурсах;

24) \_\_\_\_\_ .  
(другие требования к необходимым умениям)

1.5. Главный инженер в своей деятельности руководствуется:

1) \_\_\_\_\_ ;  
(наименование учредительного документа)

2) Положением о \_\_\_\_\_ ;  
(наименование структурного подразделения)

3) настоящей должностной инструкцией;

4) \_\_\_\_\_ .  
(наименования локальных нормативных актов,  
регламентирующих трудовые функции по должности)

1.6. Главный инженер подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_ .  
(наименование  
должности руководителя)

1.7. \_\_\_\_\_ .  
(другие общие положения)

## 2. Трудовые функции

2.1. Организация проведения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов:

2.1.1. Актуализация региональной программы капитального ремонта и краткосрочных планов ее реализации.

2.1.2. Подготовка к проведению капитального ремонта.

2.1.3. Согласование с собственниками помещений многоквартирных домов и органами местного самоуправления предложений о проведении капитального ремонта.

2.1.4. Организация заключения и исполнения договоров на выполнение работ по капитальному ремонту.

2.1.5. Осуществление строительного контроля в отношении работ по капитальному ремонту.

2.1.6. Осуществление контроля в рамках гарантийного срока.

2.2. \_\_\_\_\_  
(другие функции)

### 3. Должностные обязанности

3.1. Главный инженер исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит проверку и анализ состава передаваемой документации на многоквартирный дом, включенный в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта;

2) подготавливает обоснования необходимости капитального ремонта многоквартирного дома;

3) подготавливает предложения по внесению изменений в программу капитального ремонта и краткосрочного плана по ее реализации.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.2 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет техническое (визуальное) обследование многоквартирных домов, включенных в краткосрочные планы реализации региональной программы капитального ремонта;

2) проведение обмеров (вскрытия) для выявления характера и объемов капитального ремонта в процессе технического обследования;

3) проводит оценку факторов изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов;

4) проводит оценку физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома;

5) оформляет акты результатов осмотров состояния общего имущества многоквартирного дома;

6) составляет дефектные ведомости;

7) подготавливает техническое задание для проектирования капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

8) подготавливает и утверждает проектную документацию на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома;

9) согласовывает проектную документацию на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома с ресурсоснабжающими организациями;

10) готовит документы для согласования проектной документации, прохождения экспертизы и проверки достоверности сметной стоимости капитального ремонта.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.3 настоящей должностной инструкции:

1) проводит оценку факторов изменения технического состояния многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов исходя из предложений собственников помещений многоквартирного дома;

2) согласовывает опись ремонтных работ для составления сметы к договору на выполнение ремонта общего имущества многоквартирного дома;

3) оформляет акты приемки-передачи документации на многоквартирный дом собственникам;

4) ведет пообъектный учет и организует хранение документации на многоквартирный дом;

5) осуществляет упорядочение архивной документации;

6) подготавливает ответы на жалобы, заявления и предложения от собственников, управляющих и ресурсоснабжающих организаций, связанных с организацией проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

7) согласовывает предложения о проведении капитального ремонта на собраниях собственников помещений многоквартирного дома;

8) осуществляет прием и проверку решений (протоколов) собственников помещений о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома;

9) взаимодействует с органами местного самоуправления по подготовке решений о капитальном ремонте общего имущества многоквартирного дома в случаях, когда такое решение не принято собственниками многоквартирного дома.

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.4 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет подготовку и направляет подрядной организации договор на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

2) проверяет на соответствие установленным требованиям банковской гарантии, представляемой подрядной организацией по обеспечению исполнения договора на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома;

3) оформляет акт приемки-передачи документации на многоквартирный дом;

4) ведет работы по обеспечению приемки-передачи объекта под выполнение капитального ремонта;

5) согласовывает графики производства работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

6) согласовывает технологические карты на проведение работ по капитальному ремонту многоквартирного дома;

7) согласовывает смету по предложению подрядных организаций;

8) согласовывает изменения в проектную и (или) сметную документацию;

9) согласовывает с заинтересованными лицами времени доступа к общему имуществу многоквартирного дома для производства работ по капитальному ремонту;

10) оформляет и выдает журналы производства работ;

11) направляет запросы на технологические отключения инженерных коммуникаций, присоединения к ним с ресурсоснабжающими организациями и управляющими организациями для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

12) взаимодействует с собственниками, управляющими организациями, муниципальными образованиями и подрядными организациями для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

13) представляет интересы заказчика при проверках исполнения подрядчиками обязательств по договорам на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

14) проверяет и согласовывает исполнительную документацию;

15) ведет претензионно-исковую работу по надлежащему исполнению договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

16) ведет претензионно-исковую работу по обеспечению допуска для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

17) подготавливает документы для деятельности приемочной комиссии по приемке работ по капитальному ремонту многоквартирных домов.

3.1.5. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.5 настоящей должностной инструкции:

1) проверяет полноту и соблюдение установленных сроков выполнения подрядной организацией входного контроля и достоверности документирования его результатов;

2) проверяет качество строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для капитального ремонта объекта капитального строительства;

3) проверяет выполнение подрядной организацией контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования их результатов;

4) проверяет полноту и соблюдение установленных сроков выполнения подрядчиком контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению капитального ремонта объектов капитального строительства и достоверности документирования его результатов;

5) проводит освидетельствование совместно с подрядной организацией скрытых работ и промежуточную приемку возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения;

6) осуществляет замеры и подсчет объемов выполненных работ;

7) подготавливает документы для приемки законченных видов (этапов) работ;

8) проверяет совместно с подрядной организацией соответствие законченного капитального ремонта многоквартирного дома требованиям проектной и подготовленной на ее основе рабочей документации, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, требованиям технических регламентов.

3.1.6. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2.1.6 настоящей должностной инструкции:

1) определяет исчерпывающий перечень документации на многоквартирный дом, включенный в региональную программу капитального ремонта многоквартирных домов;

2) проводит анализ результатов работы подрядных организаций по исполнению договоров на выполнение работ (оказание услуг) по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов;

3) осуществляет регулярное техническое (визуальное) обследование выполненных работ в гарантийный период;

4) проводит обмеры (вскрытия) для выявления характера и объемов обнаруженных дефектов в ходе обследования выполненных работ в гарантийный период;

5) проводит оценку факторов изменения работоспособности многоквартирного дома в целом и отдельных его элементов;

6) проводит оценку физического износа и технического состояния общего имущества многоквартирного дома с целью установления ущерба;

7) оформляет акты результатов осмотров состояния общего имущества многоквартирного дома;

8) составляет дефектные ведомости.

3.1.7. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3.1.8. \_\_\_\_\_ .  
(другие обязанности)

3.2. \_\_\_\_\_ .  
(другие положения о должностных обязанностях)

#### 4. Права

4.1. Главный инженер имеет право:

4.1.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации, в совещаниях по их подготовке и выполнению.

4.1.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.3. Запрашивать у непосредственного руководителя разъяснения и уточнения по данным поручениям, выданным заданиям.

4.1.4. Запрашивать по поручению непосредственного руководителя и получать от других работников организации необходимую информацию, документы, необходимые для исполнения поручения.

4.1.5. Знакомиться с проектами решений руководства, касающихся выполняемой им функции, с документами, определяющими его права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения своих трудовых функций.

4.1.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.1.7. Вносить на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по организации труда в рамках своих трудовых функций.

4.1.8. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей.

4.2. \_\_\_\_\_ .  
(другие права)

#### 5. Ответственность

5.1. Главный инженер привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. \_\_\_\_\_ .  
(другие положения об ответственности)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист по организации капитального ремонта многоквартирного дома", утвержденного Приказом Минтруда России от 17.04.2018 N 250н, с учетом \_\_\_\_\_ .  
(реквизиты локальных нормативных актов организации)

6.2. Ознакомление работника с настоящей инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей инструкцией подтверждается

\_\_\_\_\_ .  
(подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с инструкциями); в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

6.3. \_\_\_\_\_ .

-----

Информация для сведения:

<1> Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации.

---