
(наименование организации)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ИНСТРУКЦИЯ

00.00.0000

№ 000

00.00.0000

Начальника отдела охраны
окружающей среды <1>

1. Общие положения

1.1. Начальник отдела охраны окружающей среды относится к категории руководителей.

1.2. На должность начальника отдела охраны окружающей среды принимается лицо:

1) имеющее высшее образование - специалитет, магистратура;

2) имеющее дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки для непрофильного образования <2>;

3) имеющее опыт работы по специальности на руководящих должностях в области охраны окружающей среды не менее пяти лет.

1.3. К работе, указанной в п. 1.1 настоящей инструкции, допускается лицо, прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Начальник отдела охраны окружающей среды должен знать:

1) экологическое законодательство Российской Федерации, основные нормативные правовые акты в области охраны окружающей среды;

2) методику расчета экологических рисков;

3) порядок ввода в эксплуатацию новой техники и технологий, учитывающих требования в области охраны окружающей среды;

4) основные направления ресурсо- и энергосбережения;

5) производственную и организационную структуру организации и перспективы ее развития;

6) технологические процессы и режимы производства продукции в организации;

7) методику оценки экономического эффекта внедрения мероприятий, направленных на обеспечение экологической безопасности;

8) порядок расчета платы за негативное воздействие организации на окружающую среду;

9) нормативные и методические материалы по обеспечению экологической безопасности;

10) методы и средства ликвидации последствий нарушения состояния окружающей среды;

11) порядок работы по расследованию причин и последствий выбросов и сбросов вредных веществ, возникновения твердых отходов;

12) технологическое оборудование организации, принципы работы оборудования;

13) требования охраны труда, электробезопасности, противопожарной промышленной и экологической безопасности;

14) локальные акты и инструкции организации по направлению профессиональной деятельности;

15) трудовое законодательство Российской Федерации;

16) порядок и сроки обучения и повышения квалификации работников;

17) должностные инструкции работников подразделения;

18) стимулирующие меры, применяемые в организации для поощрения работников;

19) Правила внутреннего трудового распорядка;

20) требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

21) _____
(другие требования к необходимым знаниям)

1.5. Начальник отдела охраны окружающей среды должен уметь:

1) выделять основные факторы, влияющие на экологическую безопасность при внедрении новой техники и технологий;

2) рассчитывать экологические риски для организации;

3) устанавливать взаимосвязь между воздействием на окружающую среду и техническими возможностями новой техники и технологий;

4) прогнозировать воздействие новой техники и технологий на окружающую среду;

5) обосновывать снижение экологических рисков при введении в эксплуатацию новой техники и технологий;

6) рассчитывать плату за негативное воздействие организации на окружающую среду;

7) анализировать и рассчитывать экономические последствия воздействия организации на окружающую среду;

8) анализировать информацию по загрязнению окружающей среды;

9) проводить расчет экологических рисков в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области охраны окружающей среды;

10) устанавливать причины выбросов и сбросов вредных веществ, возникновения твердых отходов;

11) определять последствия выбросов и сбросов вредных веществ, возникновения твердых отходов;

12) разрабатывать предложения по предупреждению выбросов и сбросов вредных веществ, возникновения твердых отходов;

13) составлять текущие и перспективные планы деятельности подразделения;

14) проводить анализ соблюдения трудовой дисциплины и качества выполнения служебных обязанностей работниками;

15) составлять методические материалы для обучения и повышения квалификации работников;

16) формировать меры поощрения работников, занимающихся вопросами обеспечения экологической безопасности;

17) контролировать профессиональное обучение и повышение квалификации;

18) _____ .
(другие навыки и умения)

1.6. Начальник отдела охраны окружающей среды в своей деятельности руководствуется:

1) _____ ;
(наименование учредительного документа)

2) Положением о _____ ;
(наименование структурного подразделения)

3) настоящей должностной инструкцией;

4) _____ .
(наименования локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые функции по должности)

1.7. Начальник отдела охраны окружающей среды подчиняется непосредственно _____ .
(наименование должности руководителя)

1.8. _____ .
(другие общие положения)

2. Трудовые функции

2.1. Разработка в организации мероприятий по экономическому регулированию и управлению персоналом в области охраны окружающей среды:

1) разработка и экономическое обоснование планов внедрения новой техники и технологий, обеспечивающих минимизацию воздействия организации на окружающую среду;

2) разработка и экономическое обоснование планов внедрения новой техники и технологий, обеспечивающих минимизацию воздействия организации на окружающую среду;

3) проведение обоснованных расчетов экологических рисков с целью прогнозирования воздействия хозяйственной деятельности организации на окружающую среду;

4) организация расследования причин и последствий выбросов и сбросов вредных веществ в окружающую среду, подготовка предложений по предупреждению негативных последствий;

5) руководство персоналом подразделения организации по обеспечению экологической безопасности.

2.2. _____ .
(другие функции)

3. Должностные обязанности

3.1. Начальник отдела охраны окружающей среды исполняет следующие обязанности:

3.1.1. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 1 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) проводит экологический анализ проектов внедрения новой техники и технологий, включая наилучшие доступные технологии;

2) определяет критерии достижения целей охраны окружающей среды с учетом технических возможностей организации;

3) проводит расчеты для экономического обоснования внедрения новой техники и технологий, включая наилучшие доступные технологии;

4) осуществляет разработку планов внедрения новой техники и технологий, включая наилучшие доступные технологии;

5) проводит анализ ресурсо- и энергосбережения в результате внедрения новой техники и технологий.

3.1.2. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 2 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) производит расчет платы за негативное воздействие организации на окружающую среду;

2) проводит экономическую оценку воздействия деятельности организации на окружающую среду;

3) определение экономического эффекта от применения мероприятий, направленных на обеспечение экологической безопасности;

4) осуществляет разработку прогнозов социально-экономического развития организации на основе экологических прогнозов;

5) осуществляет разработку стимулирующих мер для работников организации за повышение экологической безопасности.

3.1.3. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 3 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет сбор информации по загрязнениям окружающей среды;

2) проводит расчет экологических рисков с целью прогнозирования воздействия хозяйственной деятельности организации на окружающую среду;

3) проводит анализ результатов расчета экологических рисков для повышения эффективности внедрения природоохранных мероприятий, проводимых в организации.

3.1.4. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 4 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) выявляет причины и источники выбросов и сбросов вредных веществ в окружающую среду, возникновения твердых отходов;

2) проводит анализ результатов расследования причин и последствий выбросов и сбросов вредных веществ, возникновения твердых отходов;

3) осуществляет подготовку предложений по устранению причин выбросов и сбросов вредных веществ, возникновения твердых отходов;

4) осуществляет подготовку предложений по ликвидации последствий нарушения состояния окружающей среды.

3.1.5. В рамках трудовой функции, указанной в пп. 5 п. 2.1 настоящей должностной инструкции:

1) осуществляет организацию и планирование работы персонала подразделения;

2) создает условия выполнения персоналом плановых заданий;

- 3) осуществляет контроль качества выполнения работ;
- 4) осуществляет контроль трудовой дисциплины работников, правил внутреннего трудового распорядка;
- 5) доводит до сведения работников распоряжения и приказы руководства организации;
- 6) составляет график обучения и повышения квалификации работников;
- 7) осуществляет контроль обучения и повышения квалификации работников в установленные сроки;
- 8) ведет управленческий учет документации по повышению квалификационного уровня;
- 9) осуществляет разработку должностных инструкций работников по обеспечению экологической безопасности;
- 10) осуществляет разработку стимулирующих мер по результатам деятельности работников.

3.1.6. В рамках выполнения своих трудовых функций исполняет поручения своего непосредственного руководителя.

3.1.7. _____
(другие обязанности)

3.2. _____
(другие положения о должностных обязанностях)

4. Права

4.1. Начальник отдела охраны окружающей среды имеет право:

4.1.1. Знакомиться с проектами решений директора организации, касающихся деятельности отдела.

4.1.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.3. Инициировать и проводить совещания по производственно-хозяйственным и финансово-экономическим вопросам.

4.1.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений необходимую информацию, документы.

4.1.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

4.1.6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

4.1.7. Вносить на рассмотрение руководства организации представления о приеме, перемещении и увольнении работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающим трудовую и производственную дисциплину.

4.1.8. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.2. _____
(другие права)

5. Ответственность

5.1. Начальник отдела охраны окружающей среды привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о бухгалтерском учете;

- правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. _____ .
(другие положения об ответственности)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта "Специалист по экологической безопасности (в промышленности)", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2016 N 591н, с учетом

_____ .
(реквизиты локальных нормативных актов организации)

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается _____ .

(подписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом)

6.3. _____ .
(другие заключительные положения)

Информация для сведения:

<1> В соответствии с Профессиональным стандартом "Специалист по экологической безопасности (в промышленности)", утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.10.2016 N 591н, иное возможное наименование должности - "начальник отдела экологической безопасности", "руководитель группы (в промышленности)".

<2> Рекомендуется дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации.