Составлена в \_\_\_ экз. Утверждаю

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование работодателя, (руководитель или иное лицо,

 его организационно-правовая уполномоченное утверждать

 форма, адрес, телефон, адрес должностную инструкцию)

электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

начальника района электрических (тепловых) сетей

1. Общие положения

1.1. Начальник района электрических (тепловых) сетей относится к категории руководителей.

1.2. Начальник района электрических (тепловых) сетей назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом руководителя Организации.

1.3. Начальник района электрических (тепловых) сетей подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Организации.

1.4. Квалификационные требования к лицу, назначаемому на должность:

- высшее профессиональное (техническое) образование;

- стаж работы на должностях руководителей в организациях электрических (тепловых) сетей не менее 5 лет.

1.5. Начальник района электрических (тепловых) сетей должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, определяющие направления развития и регламентирующие взаимоотношения в сфере электроэнергетики;

- организационно-распорядительные, нормативные, методические документы, регламентирующие деятельность района электрических (тепловых) сетей;

- перспективы развития энергетики в регионе и на обслуживаемой районом электрических (тепловых) сетей территории;

- федеральные, отраслевые, региональные и местные программы энергосбережения;

- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации;

- Правила устройства электроустановок;

- Инструкцию по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним;

- правила безопасности при эксплуатации автотранспорта; положения и инструкции по расследованию и учету причин аварий и других технологических нарушений, несчастных случаев на производстве;

- Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;

- правила промышленной безопасности (Госгортехнадзора России);

- должностные и производственные инструкции подчиненного персонала;

- принципиальные электрические (тепловые) схемы электрических (тепловых) сетей района, схемы подстанций, котельных, тепловых пунктов, других объектов района электрических (тепловых) сетей, схему оперативно-диспетчерского управления сетями района;

- принципы работы релейных защит, электрической (тепловой) автоматики и регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов, сигнализации, телемеханики и связи; конструктивные особенности, нормальные, ремонтные, аварийные и послеаварийные режимы эксплуатации оборудования и сооружений, закрепленных за районом электрических (тепловых) сетей;

- методики проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в области энергоснабжения и эксплуатации оборудования электрических (тепловых) сетей;

- основы экономики и организации производства, труда и управления в энергетике;

- трудовое законодательство;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В период временного отсутствия начальника района электрических (тепловых) сетей его обязанности возлагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Должностные обязанности

Начальник района электрических (тепловых) сетей:

2.1. Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью района электрических (тепловых) сетей.

2.2. Организует оперативное управление объектами сетей с диспетчерских пунктов района.

2.3. Обеспечивает выполнение запланированных объемов ремонта, проведение обходов и осмотров объектов сетей, расчистку линий (трасс), наладку, испытания и другие работы по поддержанию эксплуатационной готовности и диагностике технического состояния оборудования, зданий и сооружений, охране объектов сетей района от несанкционированного воздействия.

2.4. Анализирует итоги производственно-хозяйственной деятельности, показатели аварийности и травматизма, участвует в разработке и организует выполнение мероприятий, направленных на повышение эффективности работы района.

2.5. Подготавливает проекты текущих и перспективных планов работы района, графиков выполнения отдельных работ (мероприятий), согласовывает условия и сроки их выполнения с заинтересованными лицами (подразделениями) организации, а также с заказчиками и соисполнителями работ.

2.6. Организует подготовку предложений района по техническим условиям на проектирование строительства, реконструкции, расширения энергообъектов и присоединение потребителей к сетям, схем перспективного развития сетей района и электрификации обслуживаемой территории; обеспечивает рассмотрение проектов и подготовку по ним замечаний.

2.7. Участвует в работе комиссий по приемке объектов сетей из ремонта и монтажа, проверке готовности сетей к работе в сезонных условиях, расследованию причин аварий и несчастных случаев, а также проводимых в сетях рейдах, комплексных проверках, производственных совещаниях.

2.8. Организует подготовку заявок на обеспечение района материальными и другими ресурсами, контролирует их реализацию, обеспечивает персонал района необходимыми материалами, запчастями, инструментами, транспортом, спецмеханизмами, защитными средствами, спецодеждой, контролирует правильность их хранения, расходования, списания.

2.9. Обеспечивает разработку и своевременный пересмотр должностных и производственных инструкций подчиненного персонала, комплектование рабочих мест необходимой нормативной и другой документацией в соответствии с утвержденными перечнями.

2.10. Организует внедрение передовых приемов и методов труда, содействует рационализации и изобретательству, изучению, обобщению и использованию передового опыта в производстве.

2.11. Осуществляет расстановку подчиненного персонала по участкам, бригадам, сменам или обслуживаемым объектам района, доводит до него утвержденные планы работ и текущие задания, координирует работу подразделений района, принимает меры по обеспечению необходимых условий для их выполнения.

2.12. Ведет переговоры с представителями организаций - потребителей энергии об условиях оказания им платных услуг по ремонту и техническому обслуживанию энергетических и энергоиспользующих установок, подготавливает проекты договоров, соглашений по оказанию услуг.

2.13. Проводит работу по подбору кандидатов для подготовки резерва руководящего, оперативного и другого персонала.

2.14. Контролирует проведение инструктажей, технической учебы в районе, своевременность прохождения подчиненным персоналом проверки знаний, медицинских осмотров, обучения в специализированных организациях в соответствии с утвержденными планами и графиками.

2.15. Организует и участвует в работе комиссий района по проверке знаний, обеспечивает участие персонала района в проведении аттестации рабочих мест и аттестации персонала, конкурсах, смотрах и других проводимых в сетях мероприятиях.

2.16. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в районе, постоянный контроль факторов производственной среды на рабочих местах, соблюдение подчиненным персоналом трудовой и производственной дисциплины.

2.17. Участвует в подготовке и выполнении мероприятий по ограничению и отключению потребителей энергии.

2.18. Принимает участие в проведении занятий по гражданской обороне и отработке действий персонала при чрезвычайных ситуациях.

2.19. Обеспечивает своевременное составление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности района.

2.20. Руководит работниками района.

3. Права

Начальник района электрических (тепловых) сетей имеет право:

3.1. Требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих обязанностей.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности.

3.3. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.4. Получать служебную информацию, необходимую для осуществления своих обязанностей.

4. Ответственность

Начальник района электрических (тепловых) сетей несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных Организацией.

5. Условия работы

5.1. Режим работы начальника района электрических (тепловых) сетей определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Организации.

5.2. В соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работодатель проводит оценку эффективности работы начальника района электрических (тепловых) сетей. Комплекс мероприятий по оценке эффективности утвержден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и включает в себя:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Заключительные положения

 6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе

Квалификационной характеристики должности "Начальник района электрических

(тепловых) сетей" (Квалификационный справочник должностей руководителей,

специалистов и других служащих организаций электроэнергетики, раздел

"Должности руководителей", утвержденный Постановлением Минтруда России

от 29.01.2004 N 4), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (реквизиты

иных актов и документов).

 6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией

осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

 Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией

подтверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(варианты: росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью

настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями);

в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным

способом).

 6.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, составившего (подпись) (Ф.И.О.)

 инструкцию)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ г.