

Составлена в \_\_\_\_ экз.

Утверждаю

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование работодателя,  
его организационно-правовая  
форма, адрес, телефон, адрес  
электронной почты, ОГРН, ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(руководитель или иное лицо,  
уполномоченное утверждать  
должностную инструкцию)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника района электрических (тепловых) сетей

### 1. Общие положения

1.1. Начальник района электрических (тепловых) сетей относится к категории руководителей.

1.2. Начальник района электрических (тепловых) сетей назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом руководителя Организации.

1.3. Начальник района электрических (тепловых) сетей подчиняется непосредственно \_\_\_\_\_ Организации.

1.4. Квалификационные требования к лицу, назначаемому на должность:

- высшее профессиональное (техническое) образование;

- стаж работы на должностях руководителей в организациях электрических (тепловых) сетей не менее 5 лет.

1.5. Начальник района электрических (тепловых) сетей должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, определяющие направления развития и регламентирующие взаимоотношения в сфере электроэнергетики;

- организационно-распорядительные, нормативные, методические документы, регламентирующие деятельность района электрических (тепловых) сетей;

- перспективы развития энергетики в регионе и на обслуживаемой районом электрических (тепловых) сетей территории;

- федеральные, отраслевые, региональные и местные программы энергосбережения;

- Правила технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации;

- Правила устройства электроустановок;

- Инструкцию по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, технические требования к ним;

- правила безопасности при эксплуатации автотранспорта; положения и инструкции по расследованию и учету причин аварий и других технологических нарушений, несчастных случаев на

производстве;

- Правила работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации;
- правила промышленной безопасности (Госгортехнадзора России);
- должностные и производственные инструкции подчиненного персонала;

- принципиальные электрические (тепловые) схемы электрических (тепловых) сетей района, схемы подстанций, котельных, тепловых пунктов, других объектов района электрических (тепловых) сетей, схему оперативно-диспетчерского управления сетями района;

- принципы работы релейных защит, электрической (тепловой) автоматики и регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов, сигнализации, телемеханики и связи; конструктивные особенности, нормальные, ремонтные, аварийные и послеаварийные режимы эксплуатации оборудования и сооружений, закрепленных за районом электрических (тепловых) сетей;

- методики проведения противоаварийных и противопожарных тренировок;

- передовой отечественный и зарубежный опыт в области энергоснабжения и эксплуатации оборудования электрических (тепловых) сетей;

- основы экономики и организации производства, труда и управления в энергетике;

- трудовое законодательство;

- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.6. В период временного отсутствия начальника района электрических (тепловых) сетей его обязанности возлагаются на \_\_\_\_\_.

## 2. Должностные обязанности

Начальник района электрических (тепловых) сетей:

2.1. Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью района электрических (тепловых) сетей.

2.2. Организует оперативное управление объектами сетей с диспетчерских пунктов района.

2.3. Обеспечивает выполнение запланированных объемов ремонта, проведение обходов и осмотров объектов сетей, расчистку линий (трасс), наладку, испытания и другие работы по поддержанию эксплуатационной готовности и диагностике технического состояния оборудования, зданий и сооружений, охране объектов сетей района от несанкционированного воздействия.

2.4. Анализирует итоги производственно-хозяйственной деятельности, показатели аварийности и травматизма, участвует в разработке и организует выполнение мероприятий, направленных на повышение эффективности работы района.

2.5. Подготавливает проекты текущих и перспективных планов работы района, графиков выполнения отдельных работ (мероприятий), согласовывает условия и сроки их выполнения с заинтересованными лицами (подразделениями) организации, а также с заказчиками и исполнителями работ.

2.6. Организует подготовку предложений района по техническим условиям на проектирование строительства, реконструкции, расширения энергообъектов и присоединение

потребителей к сетям, схем перспективного развития сетей района и электрификации обслуживаемой территории; обеспечивает рассмотрение проектов и подготовку по ним замечаний.

2.7. Участвует в работе комиссий по приемке объектов сетей из ремонта и монтажа, проверке готовности сетей к работе в сезонных условиях, расследованию причин аварий и несчастных случаев, а также проводимых в сетях рейдах, комплексных проверках, производственных совещаниях.

2.8. Организует подготовку заявок на обеспечение района материальными и другими ресурсами, контролирует их реализацию, обеспечивает персонал района необходимыми материалами, запчастями, инструментами, транспортом, спецмеханизмами, защитными средствами, спецодеждой, контролирует правильность их хранения, расходования, списания.

2.9. Обеспечивает разработку и своевременный пересмотр должностных и производственных инструкций подчиненного персонала, комплектование рабочих мест необходимой нормативной и другой документацией в соответствии с утвержденными перечнями.

2.10. Организует внедрение передовых приемов и методов труда, содействует рационализации и изобретательству, изучению, обобщению и использованию передового опыта в производстве.

2.11. Осуществляет расстановку подчиненного персонала по участкам, бригадам, сменам или обслуживаемым объектам района, доводит до него утвержденные планы работ и текущие задания, координирует работу подразделений района, принимает меры по обеспечению необходимых условий для их выполнения.

2.12. Ведет переговоры с представителями организаций - потребителей энергии об условиях оказания им платных услуг по ремонту и техническому обслуживанию энергетических и энергоиспользующих установок, подготавливает проекты договоров, соглашений по оказанию услуг.

2.13. Проводит работу по подбору кандидатов для подготовки резерва руководящего, оперативного и другого персонала.

2.14. Контролирует проведение инструктажей, технической учебы в районе, своевременность прохождения подчиненным персоналом проверки знаний, медицинских осмотров, обучения в специализированных организациях в соответствии с утвержденными планами и графиками.

2.15. Организует и участвует в работе комиссий района по проверке знаний, обеспечивает участие персонала района в проведении аттестации рабочих мест и аттестации персонала, конкурсах, смотрах и других проводимых в сетях мероприятиях.

2.16. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда в районе, постоянный контроль факторов производственной среды на рабочих местах, соблюдение подчиненным персоналом трудовой и производственной дисциплины.

2.17. Участвует в подготовке и выполнении мероприятий по ограничению и отключению потребителей энергии.

2.18. Принимает участие в проведении занятий по гражданской обороне и отработке действий персонала при чрезвычайных ситуациях.

2.19. Обеспечивает своевременное составление отчетности о производственно-хозяйственной деятельности района.

2.20. Руководит работниками района.

### 3. Права

Начальник района электрических (тепловых) сетей имеет право:

3.1. Требовать от руководства Организации оказания содействия в исполнении своих обязанностей.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства Организации, касающимися его деятельности.

3.3. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.4. Получать служебную информацию, необходимую для осуществления своих обязанностей.

### 4. Ответственность

Начальник района электрических (тепловых) сетей несет ответственность:

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.3. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

4.4. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных Организацией.

### 5. Условия работы

5.1. Режим работы начальника района электрических (тепловых) сетей определяется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Организации.

5.2. В соответствии с \_\_\_\_\_ работодатель проводит оценку эффективности работы начальника района электрических (тепловых) сетей. Комплекс мероприятий по оценке эффективности утвержден \_\_\_\_\_ и включает в себя:

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_,

- \_\_\_\_\_.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Квалификационной характеристики должности "Начальник района электрических (тепловых) сетей" (Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций электроэнергетики, раздел "Должности руководителей", утвержденный Постановлением Минтруда России от 29.01.2004 N 4), \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (реквизиты  
иных актов и документов).

6.2. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).

Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается \_\_\_\_\_

(варианты: росписью в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей инструкции (в журнале ознакомления с должностными инструкциями); в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у работодателя; иным способом).

6.3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(должность лица, составившего  
инструкцию)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Юриисконсульт

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ г.