

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
НА ЭКСПЕРТИЗУ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ
ИЗЫСКАНИЙ (БЕЗ СМЕТЫ)**

по проекту:
Заказчик:

№ п/п	Наименование	Наличие (да/нет)	Примечание (кол-во, вид, тома и т.п.)
1	Заявление на проведение Экспертизы		
	Анкета Заказчика		
	Приложение к Анкете Заказчика:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица заявителя 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Документ, на основании которого действует Заказчик (Устав, положение, доверенность и т.д.) 		
	<ul style="list-style-type: none"> • Доверенность на подписание договора (или приказ на руководителя) • Доверенность на контактное лицо • Свидетельства о допуске исполнителей к видам работ по подготовке проектной документации и/или по инженерным изысканиям. 		
2	Исходные данные:		
	Информация о финансировании (бюджетное, частное, смешанное)		
	Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (при реконструкции и капитальном ремонте)		
	Градостроительный план земельного участка (ГПЗУ)		
	Документы об использовании земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, выданные в соответствии с федеральными законами, уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, или уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, или уполномоченными органами местного самоуправления (при необходимости)		
	Заключение Органа Роспотребнадзора по отводу земельного участка и результаты радиационного обследования (при необходимости)		
	Управление летной службы ГС ГА и Управление аэродромной деятельности МО (при необходимости, для сооружений выше 50 м)		
Результаты технического обследования здания (при реконструкции)			
3	Технические условия на подключение инженерных коммуникаций:		
	<ul style="list-style-type: none"> • Водоснабжение и канализование • Теплоснабжение • Электроснабжение • Наружное освещение • Газоснабжение • Благоустройство и отвод дождевых и талых вод • Сети связи • другие 		
4	Иная документация		
	<ul style="list-style-type: none"> • Документы о согласовании отступлений от положений технических условий (при необходимости) • Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (при необходимости) • Решение органа местного самоуправления о признании жилого дома аварийным и подлежащим сносу - при необходимости сноса жилого дома 		
	Проектная документация		

5	Задание на проектирование		
	Техническое задание на выполнение инженерных изысканий		
	Раздел 1: Общая пояснительная записка		
	Раздел 2: Схема планировочной организации земельного участка		
	Раздел 3: Архитектурные решения		
	Раздел 4: Конструктивные и объемно-планировочные решения		
	Раздел 5: Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений:		
	• Система электроснабжения		
	• Система водоснабжения		
	• Система водоотведения		
	• Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха		
	• Тепловые сети		
	• Сети связи		
	• Система газоснабжения		
	• Холодоснабжение		
	• Технологические решения		
	Раздел 6: Проект организации строительства		
	Раздел 7: Проект организации работ по сносу или демонтажу (при необходимости)		
	Раздел 8: Перечень мероприятий по охране окружающей среды		
	Раздел 9: Перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности		
	Раздел 10: Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов		
	Раздел 10.1: Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащенности зданий, строений и сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов		
	Раздел 11: Иная документация		
Раздел 11.1 Требования безопасности при эксплуатации			
Проектная документация в электронном виде			
Раздел 12. Отчеты по результатам инженерных изысканий			
Геологические изыскания			
Геодезические изыскания			
Экологические изыскания			
Другие виды изысканий			

Документацию от Заказчика передал

ФИО: _____

Должность: _____

подпись

МП

«_____» _____ 20____ г.

Документацию от Исполнителя принял

ФИО: _____

Должность: _____

подпись

МП

«_____» _____ 20____ г.