

# ФОРМА Анкеты Заказчика

## АНКЕТА ЗАКАЗЧИКА

<b>I. Сведения о Заказчике</b>	
<b>а) для юридического лица:</b>	
<b>Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)</b> <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
<b>Фамилия, имя, отчество и должность руководителя</b>	
<b>Информация о документе, на основании которого действует Заказчик (Заявитель) при подписании договора</b> (устав организации, приказ на руководителя, доверенность – копии документов прикладываются к настоящей анкете)	
<b>Свидетельство о государственной регистрации юридического лица</b> (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)	
<b>Адреса: юридический</b> <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
<b>фактический (почтовый)</b>	
<b>электронной почты (E-mail)</b>	
<b>ИНН</b>	
<b>КПП</b>	
<b>Банковские реквизиты</b>	
<b>Р/с</b>	
<b>Банк</b>	
<b>К/с</b> <b>и/или</b> <b>Л/с</b>	
<b>БИК</b>	
<b>Телефон/факс:    организации</b>	
<b>                                 бухгалтерии</b>	
<b>II. Сведения об объекте капитального строительства:</b>	
<i>Название объекта должно корреспондироваться с заявлением, анкетой и заданием на проектирование.</i>	
<b>Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкция, капремонт)</b>	
<b>Месторасположение объекта (почтовый (строительный) адрес объекта капстроительства)</b>	
<b>Предмет рассмотрения</b> <i>(проектная документация, сметная документация, результаты инженерных изысканий)</i>	
<b>Основные технико-экономические характеристики объекта капстроительства</b>	
<b>Технико-экономические показатели объектов инфраструктуры - зданий и сооружений, линейных объектов входящих в состав проекта</b> <i>(основного, вспомогательного, подсобного, складского и обслуживающего назначения, наружные сети, котельные, ТП, трансформаторные подстанции и др.):</i>	
<b>Наружные сети</b>	
<b>Котельные</b>	
<b>Тепловые пункты</b>	
<b>Трансформаторные подстанции</b>	

<i>Помещения вспомогательного, подсобного, складского и обслуживающего назначения</i>	
<i>Другие объекты</i>	
<b>Застройщик (наименование организации)</b> <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
<b>Адрес: юридический</b> <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
<b>фактический (почтовый)</b>	
<b>III. Сведения об исполнителях работ:</b> <b>(производивших разработку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания)</b>	
Примечание: при наличии нескольких исполнителей, осуществивших разработку проектной документации, в анкете приводятся сведения по каждому такому исполнителю, при этом первым указывается исполнитель, выполняющей функцию генерального проектировщика.	
<b>а) для юридического лица:</b>	
<b>Полное наименование юридического лица</b> <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
<b>Фамилия, имя, отчество и должность руководителя</b>	
<b>Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией</b>	
<b>Адрес: юридический</b> <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
<b>фактический</b>	
<b>электронной почты</b>	
<b>Телефон/факс организации</b>	
<b>б) для индивидуального предпринимателя:</b>	
<b>Фамилия, имя, отчество</b>	
<b>Реквизиты документа, удостоверяющего личность</b>	
<b>Реквизиты свидетельства (свидетельств) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного (выданных) саморегулируемой организацией</b>	
<b>Почтовый адрес места жительства</b>	
<b>Фактический адрес</b>	
<b>Адрес электронной почты (E-mail)</b>	
<b>Телефон/факс физического лица</b>	
<b>IV. Сведения о Заявителе</b> <b>(если Заявитель и Заказчик не одно и то же лицо)</b>	
<b>а) для юридического лица:</b>	
<b>Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)</b> <i>(в точном соответствии с учредительными документами)</i>	
<b>Фамилия, имя, отчество и должность руководителя</b>	
<b>Информация о документе, на основании которого действует Заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность – копии документов прикладываются к настоящей анкете)</b>	

