

На бланке организации  
Доверенность выдается на сотрудников вашей компании!!!

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, уполномочивает

Гражданина (ку) РФ \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

по объекту, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_ в рамках Договора № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, заключенного с \_\_\_\_\_

**совершать следующие действия:**

- передавать и получать письма, запросы, технические задания;
- передавать и получать проектную и техническую документацию с правом ее подписи;
- получать экземпляры Заключения экспертизы;
- получать и передавать Акты об оказании услуг с правом их подписи;
- получать оригиналы счетов на оплату и счета-фактуры;
- предоставлять ответы на замечания с правом их подписи;
- предоставлять копии исходно-разрешительной документации с правом их подписи;
- предоставлять копии задания на проектирование с правом их подписи;
- предоставлять заявление на проведение экспертизы, акт приема передачи документов и анкету заявителя с правом их подписи;
- совершать иные необходимые действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_, без права/ с правом передоверия третьим лицам.

Генеральный директор