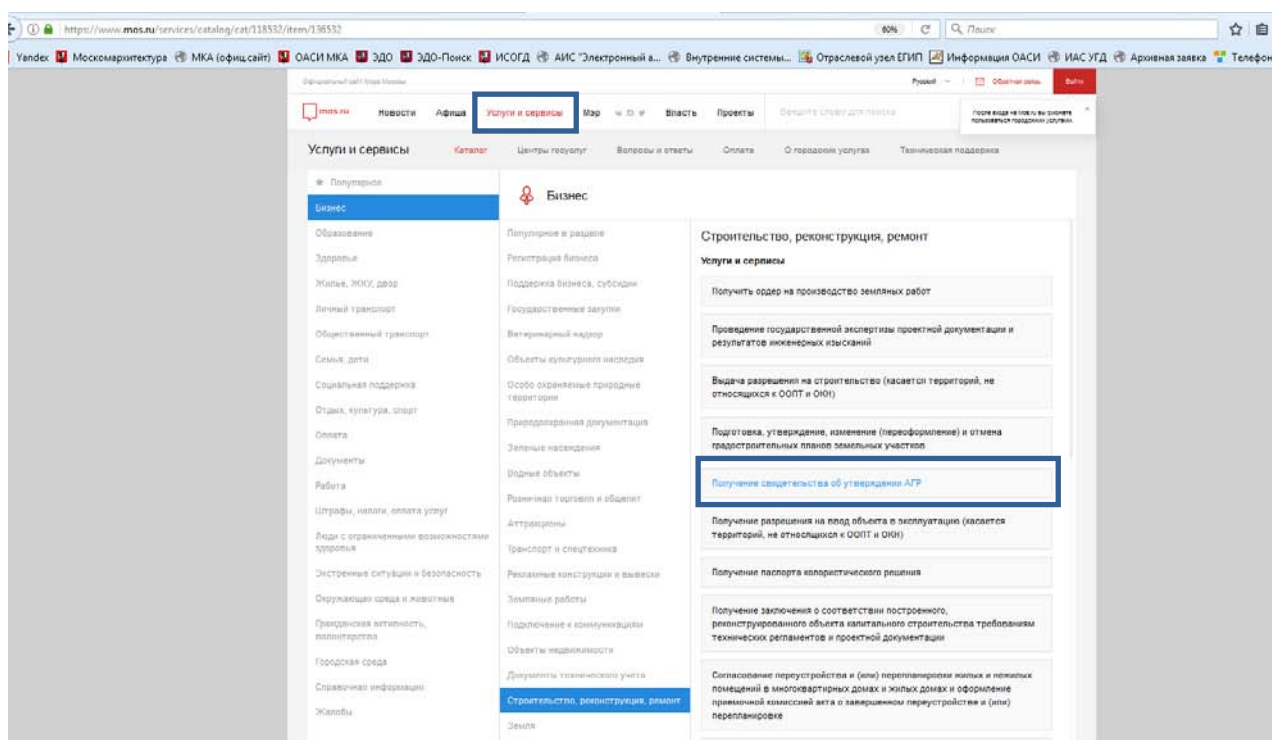


Инструкция по подаче заявления на предоставление государственной услуги «Подготовка и выдача свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства» в городе Москве через официальный сайт Мэра Москвы (mos.ru) для юридических лиц

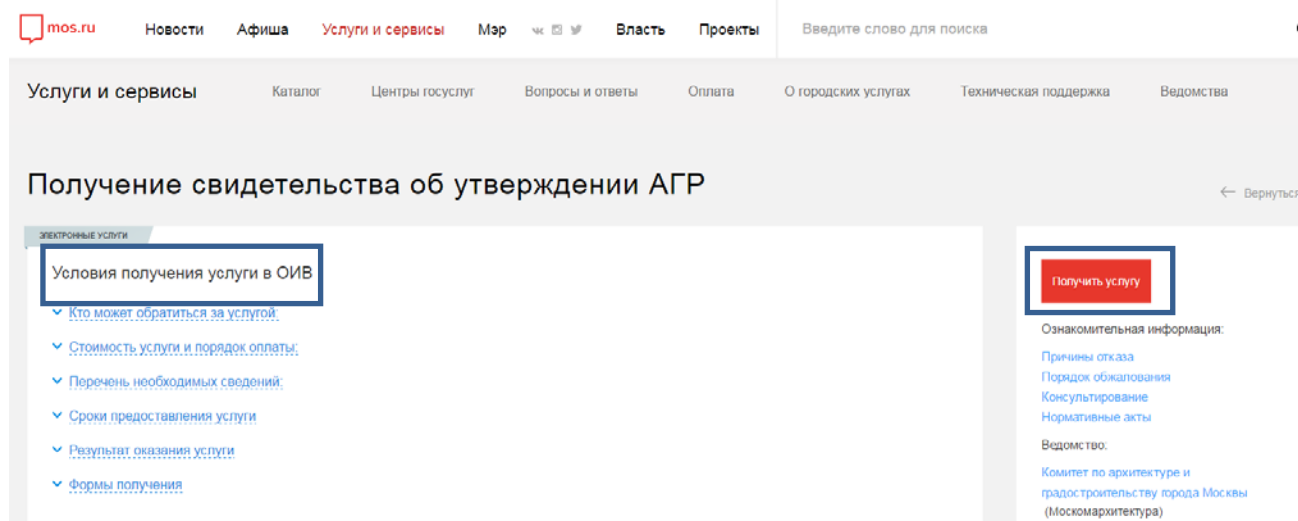
В адресной строке браузера ввести адрес сайта Мэра Москвы (www.mos.ru).

В левом меню «Услуги и сервисы» выбрать раздел «Бизнес» - «Строительство, реконструкция, ремонт» и выбрать услугу «Получение свидетельства об утверждении АГР».

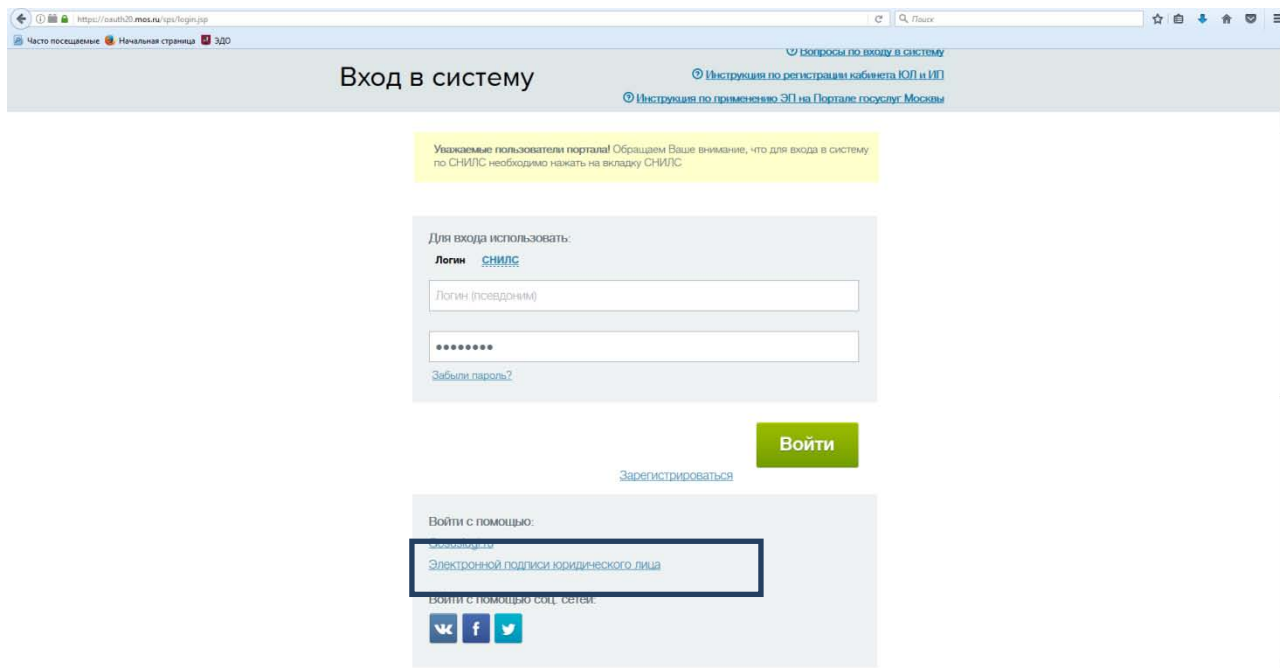


На странице государственной услуги можно ознакомиться с условиями получения услуги.

Для оформления запроса нажать кнопку «Получить услугу» в верхнем правом углу.



Авторизоваться с помощью электронной подписи.



После авторизации произойдет переход к форме заполнения заявления на предоставление государственной услуги «Подготовка, утверждение, изменение (переоформление) и отмена градостроительных планов земельных участков».

На Шаге 1 ввести сведения о заявителе.

В случае если заявление подается правообладателем, заполняются следующие поля:

Шаг 1. Сведения о заявителе

Сведения о представителе заявителя

- Заявление подается: *
- Заявителем (правообладателем)
 - Представителем заявителя

Сведения о заявителе (правообладателе)

Полное наименование *	Полное наименование организации
Сокращенное наименование *	Сокращенное наименование организации
ИНН *	7710145589
ОГРН *	1027739900836
Контактный телефон *	499-123-45-67
Адрес электронной почты *	mail@mos.ru

Если вы являетесь сотрудником организации, действующим на основании доверенности, необходимо прикрепить файл с документом, подтверждающим право представлять интересы организации. Файл прикрепляется в формате ZIP.

Вы являетесь: *

- первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);
- уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующем на основании доверенности(-ей);



К заявлению необходимо прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса, подтверждающие Ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Прикрепите доверенность(-и) на основании которых Вы действуете *

Прикрепить файл



Данные о контактном лице:

Контактное лицо

Фамилия *

Фамилия

Имя *

Имя

Отчество

Отчество

Контактный телефон *

499-123-45-67

Адрес электронной почты *

mail@mos.ru

Продолжить

Если Вы являетесь представителем правообладателя, к запросу дополнительно прикрепляются файлы с документами, подтверждающими полномочия Вашей организации представлять интересы правообладателя (доверенности, договора и пр.), и заполняются следующие поля:

Шаг 1. Сведения о заявителе

Сведения о представителе заявителя

Заявление подается: * Заявителем (правообладателем)
 Представителем заявителя

Сведения об уполномоченной организации (юридическом лице)

Полное наименование *

Полное наименование организации

Сокращенное наименование *

Сокращенное наименование организации

ИНН *

7710145589

ОГРН *

1027739900836

Контактный телефон *

499-123-45-67

Адрес электронной почты *

mail@mos.ru



К заявлению необходимо прикрепить все документы, подтверждающие полномочия Вашей организации представлять интересы заявителя: доверенности, договоры, контракты и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса.

Прикрепите документы, на основании которых действует уполномоченная организация *

[Прикрепить файл](#)



Если вы являетесь сотрудником организации, действующим на основании доверенности, необходимо прикрепить файл с документом, подтверждающим право представлять интересы организации. Файл прикрепляется в формате ZIP.

Вы являетесь: *

первым лицом организации (действуете на основании уставных документов);
 уполномоченным на подачу заявлений сотрудником организации, действующем на основании доверенности(-ей);



К заявлению необходимо прикрепить все доверенности и иные документы, подписанные электронной подписью доверителя или нотариуса, подтверждающие Ваши полномочия на подачу заявления от имени организации.

Прикрепите доверенность(-и), на основании которых Вы действуете *

[Прикрепить файл](#)



Информация о правообладателе:

Сведения о заявителе (правообладателе)

Заявитель является: *

Юридическим лицом

Индивидуальным предпринимателем

Полное наименование *

Полное наименование организации

Сокращенное наименование *

Сокращенное наименование организации

ИНН *

7710145589

ОГРН *

1027739900836

Контактный телефон *

499-123-45-67

Адрес электронной почты *

mail@mos.ru

Контактное лицо

Фамилия *

Фамилия

Имя *

Имя

Отчество

Отчество

Контактный телефон *

499-123-45-67

Адрес электронной почты *

mail@mos.ru

Продолжить

После ввода данных в обязательные для заполнения поля нажать кнопку «Продолжить».

На шаге 2 вводится информация об основных документах.

Выбор цели обращения и источника финансирования:

Цель обращения

Вид работ *

Выбор вида из списка

Источник финансирования *

Выбор источника из списка

Требуется переоформление ранее Да

Нет

выданного(ых) Свидетельства

АГР *

При необходимости переоформления ранее выданного свидетельства АГР указывается номер АГР:

Требуется переоформление ранее Да

Нет

выданного(ых) Свидетельства

АГР *

Номер АГР

123-4-56



Сведения о земельно-правовых отношениях:

Важно! Поле "Кадастровый номер" заполняется в строгом соответствии с номером, присвоенным органами кадастрового учета, с указанием всех знаков и символов, в том числе разделителей в виде двоеточий.

Сведения о земельно-правовых отношениях

Земельный участок находится В собственности заявителя
 В аренде/пользовании у заявителя

Кадастровый номер * ?

Собственник г. Москва Да Нет

Тип правоустанавливающего документа *

Номер документа * ?

Дата выдачи документа *

Электронная копия документа ?

Сведения о земельно-правовых отношениях

Земельный участок находится В собственности заявителя
 В аренде/пользовании у заявителя

Кадастровый номер * ?

Собственник г. Москва Да Нет

Наименование документа – основания аренды/пользования

Электронная копия документа ?

Информация об объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке.

Вводится информация обо всех объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке, путем добавления нового блока:

Информация об объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке

Здание/строение/сооружение находится В собственности заявителя В аренде/пользовании у заявителя

Кадастровый номер

77:50:132132:123

?

[+ Добавить блок](#)

Информация об объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке

Здание/строение/сооружение находится В собственности заявителя В аренде/пользовании у заявителя

Кадастровый номер

77:50:132132:123

?

Собственник г. Москва

Да Нет

Наименование документа – основания аренды/пользования

Наименование документа

Электронная копия документа

Иной документ [20 КБ, pdf] x

?

[+ Добавить блок](#)

Информация об объектах капитального строительства, расположенных на земельном участке

Здание/строение/сооружение находится В собственности заявителя В аренде/пользовании у заявителя

Кадастровый номер

77:50:132132:123

?

Собственник г. Москва

Да Нет

Тип правоустанавливающего документа

Договор аренды здания (помещения) v

Номер документа

123-4-56

?

Дата выдачи документа

01.01.2001

Электронная копия документа

Иной документ [20 КБ, pdf] x

?

[+ Добавить блок](#)

Блок «Информация о размещаемых объектах» доступен, если выбран «Вид работ» - «Новое строительство».

Выбор наименований групп, подгрупп, вида функционального назначения производится в соответствии с предлагаемыми справочниками:

Информация о размещаемых объектах

Наименование объекта *

Наименование объекта

Наименование группы видов
капитального строительства
функционального назначения
объектов *

Выбор группы видов из списка

Наименование подгруппы видов
функционального назначения
объектов капитального
строительства *

Выбор подгруппы видов из списка

Наименование вида
функционального назначения
объекта капитального
строительства *

Выбор вида из списка

Выбор адреса объекта:

Адрес объекта

Тип адреса *

Выбор типа из списка

Регион

Москва г.

Поселение

нет

Город

нет

Населённый пункт

нет

Улица *

Таганская ул.

?

Дом *

1/2, строение 2

Округ

Центральный административный округ

Район

муниципальный округ Таганский

Адрес объекта

Тип адреса *

Выбор типа из списка

Округ *

Выбор округа из списка

Район *

Выбор района из списка

Адресный ориентир *

Адресный ориентир

Ввод информации о ГПЗУ или реквизитов нормативного документа, утверждающего проект планировки линейного объекта:

Информация о ГПЗУ/Проекте планировки линейного объекта

Номер ГПЗУ/Реквизиты проекта планировки линейного объекта *

RU77-123000-000123



Ввод информации о разработчике проекта:

Информация о разработчике проекта

Полное наименование проектной организации *

Полное наименование

ИНН *

7721805678

ОГРН *

1137748228095

Телефон проектной организации *

(555) 555-55-55



Адрес электронной почты *

mail@mos.ru



Руководитель проектной организации *

Руководитель П.О.



Руководитель авторского коллектива *

Руководитель А.К.



Авторы архитектурно-градостроительного решения объекта капитального строительства *

Автор А.Г.



Обязательными для прикрепления к заявке являются материалы архитектурно-градостроительного решения объекта:



Приложите обязательные документы, необходимые для получения государственной услуги, а также при необходимости – дополнительные сведения.

Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта

Электронная копия документа *

Материалы архитектурно-градостроительного решения объекта

[13 КБ, zip] X



Другие документы

Наименование документа

Выбор наименования из списка

Электронная копия документа

Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)

[20 КБ, pdf] X



Добавить блок

- Прошу также осуществить оценку прилагаемых материалов АГР многоквартирного жилого здания на предмет соответствия Требованиям к архитектурно-градостроительным решениям многоквартирных жилых зданий, проектирование и строительство которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы

Продолжить

На Шаге 3 производится выбор способа получения результата.

Для подачи заявки нажать кнопку «Отправить»

Шаг 3. Способ получения



Уведомление будет направлено в форме электронного документа, подписанного в установленном порядке электронной подписью должностного лица, в личный кабинет заявителя.

Способ получения результата

- Хочу получить результат на бумажном носителе при личном посещении.


Согласие с условиями предоставления услуги

- Я ознакомлен с правилами предоставления государственной услуги и как заявитель несу ответственность за достоверность и подлинность предоставленных сведений и прикрепленных к заявлению электронных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы. *

Отправить

На шаге 4 производится просмотр и подписание запроса

Шаг 4. Просмотр и подписание заявления

Подписываемые документы (1)
 Заявление в машиночитаемом виде
Зкб, XML

Подтверждаю, что я просмотрел(а) все подписываемые документы

Подписать

Отправить


После направления запроса ему будет присвоен единый номер обращения.

- Заявление подготовлено к передаче в ведомство.

Единый регистрационный номер: 0001-9000003-000262-0000681/17
Вы можете посмотреть список поданных заявлений в Личном Кабинете.

Вернуться в каталог услуг

Информация о статусах обработки заявки направляется в личный кабинет заявителя.

Номер и дата	Организация или орган власти Наименование услуги	Статус
#0000681 15:25 01.02.2017	Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы Получение свидетельства об утверждении АГР	Изменился статус заявления  Подано. Заявление передано в ОИВ и находится на рассмотрении История Подробнее Отозвать заявление

15:16:59
01.02.2017 **Заявление зарегистрировано**
Запущен процесс передачи заявления в ведомство

15:17:00
01.02.2017 **Изменился статус заявления**
Заявление подано. Проверка сведений

15:25:59
01.02.2017 **Изменился статус заявления**
Подано. Заявка передана в Москомархитектуру и находится на рассмотрении.