

## **Как заполняется акт осмотра зданий и сооружений?**

Для оформления акта используется унифицированная форма. В ней обязательно необходимо указать дату, по состоянию на которую проводился осмотр. Далее перечисляется состав комиссии, с указанием фамилий ее членов и занимаемых ими должностей.

В акте также указывается число и номер приказа, которым была создана комиссия. Необходимо обозначить период, на протяжении которого комиссия должна провести свою работу.

Сам текст акта состоит из перечисления характеристик объекта, которые дают возможность оценить его техническое состояние. Для этого используется специальная таблица, в которой нужно заполнить следующие разделы: наименование и место расположения (в том числе ряд и т. д.) здания или отдельной его конструкции, описание выявленных в результате осмотра дефектов, вид работы, необходимой для их устранения, срок выполнения ремонтных работ и т. д.

После подписания акта всеми членами комиссии, он подлежит утверждению директором или главным инженером определенной организации.