



Министерство строительного комплекса Московской области

ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

1. Обращение от правообладателя земельного участка;
2. Обращение от представителя правообладателя земельного участка.

Решение о подготовке документации по планировке территории принимается с учетом следующих документов в бумажном и электронном виде:

1. Действующие правоустанавливающие документы на земельный участок (земельные участки), в том числе свидетельства о праве собственности на земельные участки, договоры аренды земельных участков (при отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о существующих правах на объекты недвижимого имущества, оформленных до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», необходимо представление оригинала правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов).

2. Действующие правоустанавливающие документы на здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, находящиеся на земельных участках, планируемых к застройке (при отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о существующих правах на объекты недвижимого имущества, оформленных до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», необходимо представление оригинала правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов);

3. Кадастровые выписки о земельных участках, планируемых к застройке;



Министерство строительного комплекса Московской области

4. Кадастровые паспорта зданий, строений, сооружений, объектов незавершенного строительства, расположенных на земельных участках, планируемых к застройке, или выписок из технических паспортов зданий (строений), расположенных на земельных участках;
5. Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (на земельный участок, здания, строения, сооружения);
6. Градостроительная концепция в виде презентационного материала;
7. Предварительная оценка экономики градостроительного потенциала территории;
8. Ранее утвержденный органами местного самоуправления муниципального района или городского округа Московской области, в зависимости от места размещения территории застройки проект планировки территории (представляется при наличии).
9. Проект технического задания на подготовку документации по планировке территории.

**ЗАЯВИТЕЛЕМ МОГУТ БЫТЬ ПРЕДСТАВЛЕНЫ
ДОКУМЕНТЫ (СПРАВКИ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ПИСЬМА),
ОБОСНОВЫВАЮЩИЕ ВОЗМОЖНОСТЬ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ ПОД ЗАЯВЛЕННЫЕ
ЦЕЛИ, УДОСТОВЕРЕННЫЕ ПЕЧАТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПОДПИСЬЮ РУКОВОДИТЕЛЯ**

При подаче Заявления заявители предъявляют документ, удостоверяющий личность гражданина. В случае обращения представителя заявителя - дополнительно предъявляется доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в случае обращения законного представителя заявителя - документы, подтверждающие полномочия законного представителя.

<http://msk.mosreg.ru/dokumenty/poryadok-polucheniya-resheniya-o-podgotovke-soglasovaniya-i-utverzheniya-dokumentatsii-po-planirovk/>