

**ПОРЯДОК  
ВЫДАЧИ И АННУЛИРОВАНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО АТТЕСТАТА  
В ОБЛАСТИ ОЦЕНОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Квалификационный аттестат в области оценочной деятельности (далее - квалификационный аттестат) является свидетельством, подтверждающим сдачу квалификационного экзамена в области оценочной деятельности (далее - квалификационный экзамен) по направлению оценочной деятельности:

- оценка недвижимости;
- оценка движимого имущества;
- оценка бизнеса.

Квалификационный аттестат выдается органом, уполномоченным на проведение квалификационного экзамена или подведомственной ему организацией, осуществляющей полномочия такого органа на основании решения органа, уполномоченного на проведение квалификационного экзамена (далее соответственно - уполномоченный орган, организация), принятого в соответствии со статьей 21.1 Федерального закона от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3813; 2011, N 1, ст. 43; 2013, N 23, ст. 2871; 2016, N 23, ст. 3296; N 27, ст. 4293) (далее - Закон об оценочной деятельности).

Квалификационный аттестат выдается на основании заявления лица, претендующего на его получение (далее - претендент), о выдаче квалификационного аттестата при соблюдении условий, установленных частью третьей статьи 21.2 Закона об оценочной деятельности.

2. В целях получения квалификационного аттестата претендент представляет в уполномоченный орган (организацию) письменное заявление о выдаче квалификационного аттестата (далее - заявление) лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений.

В заявлении указываются данные претендента (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год и место рождения, адрес электронной почты, контактный телефон), направление оценочной деятельности, по которому сдан квалификационный экзамен.

К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающих наличие у претендента стажа (опыта) работы, связанной с осуществлением оценочной деятельности, соответствующего требованиям абзаца третьего части третьей статьи 21.2 Закона об оценочной деятельности.

Стаж (опыт) работы, связанной с осуществлением оценочной деятельности, может быть подтвержден соответствующими записями в трудовой книжке, трудовым договором с приложением должностной инструкции, договорами на проведение оценки объектов оценки в течение трех лет, выпиской из реестра саморегулируемой организации оценщиков о выполненных отчетах об оценке, выпиской из реестра саморегулируемой организации

оценщиков о подготовленных экспертных заключениях на отчеты об оценке объектов оценки.

Уполномоченный орган (организация) регистрирует заявление в день его получения.

В течение 5 рабочих дней с даты получения заявления уполномоченный орган (организация) рассматривает заявление и принимает решение о выдаче квалификационного аттестата или об отказе в выдаче квалификационного аттестата.

3. Решение об отказе в выдаче квалификационного аттестата принимается уполномоченным органом (организацией) в случаях, установленных частью четвертой статьи 21.2 Закона об оценочной деятельности.

4. Квалификационный аттестат выдается на срок, установленный положениями части пятой статьи 21.2 Закона об оценочной деятельности.

5. Квалификационный аттестат выдается уполномоченным органом (организацией) претенденту или его уполномоченному представителю не позднее 10 рабочих дней с даты принятия решения о выдаче квалификационного аттестата.

Уполномоченный орган (организация) уведомляет претендента о принятии решения о выдаче или отказе в выдаче квалификационного аттестата не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения путем направления ему электронного сообщения с указанием информации о месте и времени выдачи квалификационного аттестата (в случае принятия решения о выдаче квалификационного аттестата) на адрес электронной почты, который указан претендентом в заявлении.

6. Выдаваемому квалификационному аттестату присваивается номер, имеющий вид "XXXXXX-Z", где XXXXXX - шестизначный порядковый номер квалификационного аттестата, Z - порядковый номер, соответствующий направлению оценочной деятельности: "1" - "Оценка недвижимости", "2" - "Оценка движимого имущества", "3" - "Оценка бизнеса".

Неверно заполненные бланки квалификационных аттестатов считаются испорченными и признаются недействительными. На таких бланках уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (организации) проставляется подпись и делается запись "Недействительно", а также указываются: дата, инициалы, фамилия и должность такого лица.

Уполномоченный орган (организация) ведет учет бланков квалификационных аттестатов.

Неполученные квалификационные аттестаты хранятся уполномоченным органом (организацией) в течение 3 лет с даты их изготовления.

Недействительные бланки квалификационных аттестатов, а также квалификационные аттестаты, не полученные в течение 3 лет с даты их изготовления (переоформленные квалификационные аттестаты, дубликаты квалификационных аттестатов), подлежат уничтожению с составлением уполномоченным органом (организацией) акта об уничтожении квалификационных аттестатов.

7. В случае изменения фамилии, имени или отчества лица, сдавшего квалификационный экзамен, ему повторно выдается квалификационный аттестат, оформленный на новом бланке (далее - переоформленный квалификационный аттестат).

Переоформленный квалификационный аттестат выдается уполномоченным органом (организацией) на основании письменного заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат, о переоформлении квалификационного аттестата с приложением ранее выданного квалификационного аттестата, а также копии документа, подтверждающего изменение фамилии (имени, отчества) заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее 10 рабочих дней с даты поступления такого заявления.

В заявлении указываются номер ранее выданного квалификационного аттестата, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому он выдан, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которые необходимо указать в переоформленном квалификационном аттестате, причина переоформления квалификационного аттестата, адрес электронной почты, по которому направляется электронное сообщение с указанием информации о месте и времени выдачи переоформленного квалификационного аттестата, контактный телефон.

8. Взамен утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата выдается дубликат квалификационного аттестата.

Дубликат квалификационного аттестата выдается уполномоченным органом (организацией) на основании письменного заявления лица, которому выдан квалификационный аттестат, о выдаче дубликата квалификационного аттестата не позднее 10 рабочих дней с даты поступления такого заявления.

В заявлении указываются номер утраченного либо поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата, причина выдачи дубликата квалификационного аттестата, адрес электронной почты, по которому направляется электронное сообщение с указанием информации о месте и времени выдачи дубликата квалификационного аттестата, контактный телефон. К заявлению о выдаче дубликата квалификационного аттестата взамен поврежденного (испорченного) квалификационного аттестата прилагается ранее выданный квалификационный аттестат.

9. Заявление о переоформлении квалификационного аттестата или о выдаче дубликата квалификационного аттестата представляется лицом, которому выдан квалификационный аттестат, или его уполномоченным представителем лично либо почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложений.

10. На дубликате квалификационного аттестата уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (организации) в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отметка "ДУБЛИКАТ".

На переоформленном квалификационном аттестате уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (организации) в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется отметка "ПОВТОРНО".

11. Присвоенный номер квалификационного аттестата изменению не подлежит. В переоформленном квалификационном аттестате или дубликате квалификационного аттестата указывается номер ранее выданного квалификационного аттестата.

12. На сданном поврежденном (испорченном) или сданном для переоформления квалификационном аттестате уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (организации) в правом верхнем углу ставится подпись и делается запись

"Недействительно", а также указываются: дата, инициалы, фамилия, должность такого лица.

13. Информация о месте и времени выдачи переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата в течение 5 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления направляется заявителю по адресу электронной почты, который указан претендентом в заявлении.

14. Выдача квалификационного аттестата (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата) осуществляется лицу, сдавшему квалификационный экзамен, при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо представителю лица, сдавшего квалификационный экзамен, на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и предъявления паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Выдача квалификационного аттестата осуществляется на безвозмездной основе.

16. Получение квалификационного аттестата (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата) фиксируется в книге учета выданных квалификационных аттестатов личной подписью лица, получающего квалификационный аттестат, и уполномоченного должностного лица уполномоченного органа (организации), выдавшего квалификационный аттестат.

Книга учета выданных квалификационных аттестатов состоит из последовательно заполняемых томов, каждый из которых прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного органа (организации). При этом в отношении каждого выданного квалификационного аттестата указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лица, которому выдан квалификационный аттестат;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, лица, получившего квалификационный аттестат, а также реквизиты доверенности на получение квалификационного аттестата (при наличии);

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица уполномоченного органа (организации), выдавшего квалификационный аттестат;

номер квалификационного аттестата;

серия и номер бланка квалификационного аттестата;

отметка о выдаче переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата с указанием серии и номера бланка (в случае выдачи переоформленного квалификационного аттестата или дубликата квалификационного аттестата).

17. Квалификационный аттестат аннулируется по решению уполномоченного органа (организации) в случае:

выявления фактов использования подложных документов при сдаче квалификационного экзамена и (или) получения квалификационного аттестата;

неполучения квалификационного аттестата в течение 3 лет с даты принятия решения о его выдаче.

Принятие решения об аннулировании квалификационного аттестата оформляется протоколом, который подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа (организации) и должен содержать следующую информацию:

дата и номер;

основание для аннулирования квалификационного аттестата.

18. Уполномоченный орган (организация) направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) для внесения в реестр квалификационных аттестатов информацию о выдаче, аннулировании квалификационных аттестатов, а также сведения о переоформлении квалификационных аттестатов и выдаче дубликатов, об уничтожении квалификационных аттестатов.

В срок не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решения уполномоченный орган (организация) направляет в Росреестр следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан квалификационный аттестат;

2) дата и место рождения лица, которому выдан квалификационный аттестат;

3) номер и дата выдачи квалификационного аттестата, серия и номер его бланка (переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата (при наличии));

4) основание выдачи квалификационного аттестата (дата и номер решения уполномоченного органа (организации) о выдаче квалификационного аттестата);

5) основание выдачи переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата (сведения о письменном заявлении лица, которому выдан квалификационный аттестат, о выдаче, соответственно, переоформленного квалификационного аттестата, дубликата квалификационного аттестата);

6) основание аннулирования квалификационного аттестата с указанием даты и номера соответствующего протокола (в случае, если квалификационный аттестат был аннулирован);

7) сведения о факте отмены решения об аннулировании квалификационного аттестата с указанием наименования суда и реквизитов (дата и номер) судебного акта;

8) информация об уничтожении квалификационных аттестатов, полученных в течение 3 лет с даты их изготовления (переоформленных квалификационных аттестатов, дубликатов квалификационных аттестатов), с приложением копий актов об уничтожении

квалификационных аттестатов, заверенных подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа (организации).