Техническое и коммерческое предложение подрядчика

Методическая форма 04. Заполняется участниками проекта.

Подрядчик и ИНН: [сведения]

Заказчик и объект: [сведения]

Номер и дата предложения: [сведения]

Задание и версия исходных документов: [сведения]

Предложение действительно до: [дата]

Код работы	Наименование и состав	Ед.	Количество	Цена ед.	Сумма
[ОВ-01]	[состав, характеристика]	[ед.]	[Q]	[P]	[Q × P]
[ОВ-02]	[состав, характеристика]	[ед.]	[Q]	[P]	[Q × P]
[ОВ-03]	[состав, характеристика]	[ед.]	[Q]	[P]	[Q × P]

Итого и валюта: [сумма]

НДС: [включён / начисляется отдельно / не предъявляется; ставка, сумма, основание по применимости]

Состав цены: [доставка, разгрузка, монтаж, испытания, документация]

Условия изменения цены: [описание или ссылка на проект договора]

Если позиция включена в другую, укажите её код и не начисляйте сумму повторно. Если цена неизвестна, напишите «не определена», а не 0.

Условия исполнения и отклонения

Начало отсчёта и общий срок: [событие, срок]

Этапы, поставки и технологические перерывы: [приложение]

Персонал, техника и субподряд: [подтверждения]

Аванс и последующие платежи: [суммы или проценты, основания, зачёт]

Гарантия и обеспечение: [условия]

Код	Исключение или замена	Причина и последствие	Кто выполняет
[ОВ / Т]	[позиция, предложенный вариант]	[цена, срок, характеристика]	[сторона]
[ОВ / Т]	[позиция, предложенный вариант]	[цена, срок, характеристика]	[сторона]

Что должен предоставить заказчик: [доступ, мощности, документы]

Приложения и источники расчёта: [перечень, версии]

Полномочия подписанта: [основание]. Подтверждаем, что исключения и отступления раскрыты в настоящем предложении и приложениях.

От подрядчика: [должность, ФИО] _____ Дата: [дд.мм.гггг]

Инструкция по заполнению

Кто заполняет: Подрядчик, участвующий в коммерческом отборе

Когда использовать: Для раскрытия состава и условий предложения в едином формате заказчика.

Результат: Предложение, по которому видны объёмы, цена, исключения и предпосылки исполнения.

Порядок заполнения

1. Сохраните коды и полный перечень работ заказчика. Не удаляйте строки, которые не входят в вашу цену.

2. Укажите единицы, количества и цены. Проверьте произведения и итог; объясните укрупнённые позиции и включённые затраты.

3. Раскройте налоговые условия явно, не предполагая одинакового налогового режима у всех участников.

4. Все исключения и замены перечислите отдельно, с влиянием на стоимость и срок.

5. Подкрепите сроки графиком и доступностью ресурсов. Приложите подтверждения, разрешённые условиями отбора.

Пример формулировки

Запись об исключении: «ОВ-05 — пусконаладка не включена; предлагается отдельным исполнителем. Стоимость в текущем предложении не определена».

Типичные ошибки

Выдавать отсутствие цены за бесплатное выполнение.

Указывать срок без события, от которого его считать.

Замените поля в квадратных скобках фактическими сведениями; добавьте необходимые строки. «Не применимо» сопровождайте причиной, неизвестные сведения обозначайте прямо. Удалите страницу инструкции из экземпляра, который направляется на подписание.

Нормативные ориентиры

ГК РФ, статья 709 — цена работы

ГК РФ, статья 743 — техническая документация и смета

44-ФЗ, статья 43, часть 3 — пределы требований к составу заявки

Форму адаптируют к заданию и правилам конкретной закупки. Она не устанавливает новых обязанностей участника. Проверка источников: 05.11.2026.

Экспертиза конкурсных предложений в ИНДЕКС

Тел. +7 (495) 786-35-11 • info@indeks.ru