Запрос разъяснений по предложению подрядчика

Методическая форма 08. Заполняется участниками проекта.

Закупка, объект и участник: [сведения]

Предложение: [номер, дата, версия]

Основание и допустимый порядок запроса: [пункт правил]

Канал и срок ответа: [сведения]

Вопрос заказчика

Код вопроса: [З-01]

Требование и его источник: [Т-__, пункт]

Что указано в предложении: [цитата или точное содержание, лист]

В чём расхождение или неопределённость: [описание]

Что требуется пояснить и чем подтвердить: [конкретный вопрос]

Ответ подрядчика

Содержание ответа: [пояснение]

Подтверждающие документы и версия: [сведения]

Влияет ли ответ на состав, цену или срок: [как именно]

Результат проверки ответа

Установлено: [факт, источник]

Статус: [разъяснено / расхождение сохраняется / недостаточно данных]

Проверил и дата: [ФИО, дата]

Запрос и ответ применяют только в пределах разрешённой процедуры. Эта форма не даёт права менять заявку после срока подачи либо индивидуально согласовывать новые условия вопреки правилам закупки.

Составил: [должность, ФИО] _____ Дата: [дд.мм.гггг]

Инструкция по заполнению

Кто заполняет: Уполномоченный представитель заказчика; ответ заполняет подрядчик

Когда использовать: Когда обнаружено конкретное противоречие, исключение или недостаток подтверждений.

Результат: Адресный вопрос, документированный ответ и итог повторной проверки.

Порядок заполнения

1. Проверьте, допускает ли процедура запрос и выбранный канал. При отсутствии такого права оформите вопрос как внутреннее замечание, не направляя участнику.

2. На один код 3 создавайте один проверяемый вопрос. Укажите оба источника противоречия.

3. Разделите разъяснение уже поданного предложения и возможное изменение его условий; допустимость изменения оценивается отдельно.

4. Сохраните полный ответ и приложения с датой. Общая фраза «всё учтено» не закрывает конкретное расхождение без объяснения.

5. Закройте замечание только после проверки ответа; зафиксируйте оставшуюся неопределённость.

Пример формулировки

«В ТЗ, пункт 4.2, предусмотрены испытания, а в смете отдельной позиции нет. Укажите, в какую строку они включены и какой состав испытаний учтён».

Типичные ошибки

Направлять запрос в обход установленной процедуры.

Незаметно заменить исходное предложение новым файлом.

Замените поля в квадратных скобках фактическими сведениями; добавьте необходимые строки. «Не применимо» сопровождайте причиной, неизвестные сведения обозначайте прямо. Удалите страницу инструкции из экземпляра, который направляется на подписание.

Нормативные ориентиры

44-ФЗ, статья 43, часть 3 — пределы требований к составу заявки

223-ФЗ, статья 3, части 1 и 6 — равные требования и критерии

Форму адаптируют к заданию и правилам конкретной закупки. Она не устанавливает новых обязанностей участника. Проверка источников: 05.11.2026.

Экспертиза конкурсных предложений в ИНДЕКС

Тел. +7 (495) 786-35-11 • info@indeks.ru