Лист проверки предложения и реестр замечаний

Методическая форма 10. Заполняется участниками проекта.

Объект, участник и версия предложения: [сведения]

Основание и объём проверки: [задание, разделы]

Проверил и дата: [сведения]

Направление	Источник и результат	Статус
Комплектность и версии	[документы, вывод]	[С / Р / НД / НП]
Состав и объёмы	[коды ОВ, расчёт]	[С / Р / НД / НП]
Цена и арифметика	[смета, формула]	[С / Р / НД / НП]
Характеристики и замены	[параметр, подтверждение]	[С / Р / НД / НП]
Сроки и ресурсы	[график, подтверждение]	[С / Р / НД / НП]
Оплата и исключения	[пункт предложения]	[С / Р / НД / НП]

С — соответствие подтверждено в проверенной части; Р — установлено расхождение; НД — недостаточно данных; НП — не применимо с обоснованием.

Карточка замечания

Код З и связанный код Т / ОВ: [сведения]

Факт и источник: [документ, лист, расчёт]

Влияние на состав, цену, срок или результат: [обоснование]

Вопрос и ответ: [ссылки на форму 08, даты]

Повторная проверка и текущий статус: [результат, ФИО, дата]

Составил: [должность, ФИО] _____ Дата: [дд.мм.гггг]

Инструкция по заполнению

Кто заполняет: Технический специалист, сметчик или эксперт

Когда использовать: При последовательной проверке каждого предложения по заранее определённому составу.

Результат: Проверяемая связь между требованием, документом, замечанием и ответом участника.

Порядок заполнения

1. Задайте объём проверки до её начала. При выборочном анализе укажите выборку и пределы вывода.

2. Заполните каждое направление с источником. Пустая ячейка не означает соответствие.

3. Не смешивайте установленное расхождение и нехватку информации. Если подтверждения нет, используйте НД.

4. Оценивайте денежное влияние только при достаточных исходных данных; отделяйте точный расчёт от сценария.

5. Сохраняйте историю замечаний. Ответ участника не равен устранению — нужна повторная проверка.

Пример формулировки

«Р: монтаж учтён в цене комплекта и повторно отдельной строкой. Основание — спецификация, лист 3, и смета, позиция 18. Расшифровки цен подтверждают повторное включение одной операции».

Типичные ошибки

Ставить «соответствует» по одному названию документа.

Показывать неподтверждённое снижение как установленную экономию.

Замените поля в квадратных скобках фактическими сведениями; добавьте необходимые строки. «Не применимо» сопровождайте причиной, неизвестные сведения обозначайте прямо. Удалите страницу инструкции из экземпляра, который направляется на подписание.

Нормативные ориентиры

ГК РФ, статья 709 — цена работы

ГК РФ, статья 743 — техническая документация и смета

Форму адаптируют к заданию и правилам конкретной закупки. Она не устанавливает новых обязанностей участника. Проверка источников: 05.11.2026.

Экспертиза конкурсных предложений в ИНДЕКС

Тел. +7 (495) 786-35-11 • info@indeks.ru