

ЗАЯВЛЕНИЕ

на (восстановление) переоформление документов о технологическом присоединении

№ _____ от ____ - ____ - _____

В связи с

- утратой документов о технологическом присоединении
- необходимостью указания в них информации о величине максимальной мощности энергопринимающих устройств
- сменой собственника или иного законного владельца ранее присоединенных энергопринимающих устройств
- наступлением иных обстоятельств, требующих внесения изменений в документы о технологическом присоединении, в том числе связанных с опосредованным присоединением

На основании изложенных ниже сведений намереваюсь получить

- Акт о технологическом присоединении
- Технические условия

Ф.И.О. _____

Документ, удостоверяющий личность
 (в соответствии с законодательством РФ) серия _____ номер _____ дата выдачи ____ - ____ - _____ кем выдан _____

Адрес места жительства*
 (адрес регистрации) _____

Адрес для направления почтовой корреспонденции
 (при необходимости) _____

Сведения и характеристики энергопринимающих устройств:

место нахождения энергопринимающих устройств _____

место нахождения энергопринимающих устройств _____

При наличии:

1. Величина мощности _____ кВт
2. Категория надежности _____
3. Точка присоединения (номер вводного устройства/ТП) _____
4. Реквизиты договора энергоснабжения _____
5. Наименование документов о технологическом присоединении, которые необходимо восстановить (переоформить), и их реквизиты _____

Прошу зарегистрировать и выдать пароль для входа в информационно-справочную систему «Личный кабинет» ПАО «МОЭСК» (интернет-ресурс).

Фискальный электронный кассовый чек прошу направлять:

- на электронную почту на мобильный телефон
- отказываюсь от предоставления номера моб. телефона и электронной почты для получения фискального чека.

Подпись Заявителя _____ (расшифровка подписи)

(при необходимости указать номер и дату доверенности) _____ Дата ____ - ____ - _____
 _____ Дата ____ - ____ - _____



ПРИЛОЖЕНИЯ К ЗАЯВКЕ:

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>План расположения энергопринимающих устройств (ЭПУ), которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации. План содержит сведения о географическом расположении участка, на котором находятся (будут находиться) ЭПУ. Примеры оформления плана ЭПУ Вы можете найти в центрах обслуживания клиентов и на информационном портале по технологическим присоединениям ПАО «МОЭСК» по адресу utr.moesk.ru.</p>	<i>стр.</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Документы, подтверждающие право собственности или иное предусмотренное законом основание на передвижные объекты, объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором (в котором) расположены (будут располагаться) объекты заявителя, либо право собственности или иное предусмотренное законом основание на энергопринимающие устройства (предоставляется в одном экземпляре в виде простой копии), например: свидетельство о государственной регистрации права (собственности и т.д.), действующий договор аренды (с отметкой о государственной регистрации при сроке аренды более 1 года). В случае долевого участия в правах на объект, земельный участок или энергопринимающие устройства предоставляется письменное согласие остальных собственников или уполномоченного ими лица на оформление документов о технологическом присоединении на имя заявителя и осуществления необходимых технических мероприятий в отношении общего имущества.</p>	<i>стр.</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, подающего и (или) получающего документы в ПАО «МОЭСК»: Для уполномоченного лица организации: - простая письменная форма доверенности за подписью руководителя организации, заверенная печатью организации. При подачи заявки через Клиентский офис рекомендуется иметь оригинал доверенности. Иные документы не требуются; Для руководителей организации: - протокол общего собрания акционеров/участников (либо решение единственного участника/акционера) о назначении руководителя организации. Принимается нотариально заверенная копия или копия, заверенная печатью и подписью руководителя организации. По желанию заявителя в дополнении к этому может быть представлена простая копия.</p>	<i>стр.</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Карточка учета юридического лица/ индивидуального предпринимателя (рекомендуется) при подаче заявки через Клиентский офис (возвращается заявителю).</p>	<i>стр.</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Для физических лиц - Паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность собственника . Для юридических лиц - Выписка из Единого Государственного Реестра Юридических Лиц. Для индивидуальных предпринимателей - Выписка из Единого Государственного Реестра Индивидуальных предпринимателей</p>	<i>стр.</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Подписанный заявителем проект договора энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) или протокол разногласий к проекту договора (предоставляется Заявителем по желанию) при намерении заключить договор энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии (мощности) с гарантирующим поставщиком).</p>	<i>стр.</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Копия действующего договора энергоснабжения со всеми приложениями и дополнительными соглашениями (предоставляется Заявителем по желанию).</p>	<i>стр.</i>