Акт ввода объекта в эксплуатацию

Внутренний организационный акт

Авторский шаблон Экспертного центра ИНДЕКС

Номер, дата и место: № _____ от «____» _____ 20____ г. Место: _____

Акт предназначен для оформления передачи принятого объекта эксплуатирующей организации или ответственному подразделению. Он не заменяет разрешение на ввод, если оно требуется, и сам по себе не разрешает эксплуатацию.

1 Основания оформления

Решение собственника или уполномоченного лица: _____
_____

Договор и иные основания: _____
_____

2 Сведения об объекте

Наименование и назначение: _____
_____

Адрес и идентификаторы: _____
Кадастровый номер при наличии: _____

Основные характеристики и границы передачи: _____
_____

3 Участники и полномочия

Роль	Организация или подразделение	ФИО и должность представителя Основание полномочий
Собственник / заказчик	_____ _____	_____ _____
Передающая сторона	_____ _____	_____ _____
Принимающая сторона	_____ _____	_____ _____

4 Приемка и разрешительные основания

Документ о приемке результата работ: _____
Форма, номер, дата, стороны и перечень принятых работ: _____

Разрешение на ввод: [ ] требуется [ ] не требуется. Основание выбора: _____
_____

Если разрешение требуется: Уполномоченный орган: _____
Дата выдачи и номер записи в реестре: _____
Выписка либо ранее выданное разрешение, реквизиты: _____

Если разрешение не требуется: Конкретная норма и фактические основания: _____
_____
Возникновение прав на объект, если это необходимо: _____

С 01.09.2026 выдача разрешения подтверждается записью в реестре. Сведения о разрешении отражают по действительной записи и выписке; для ранее выданного документа указывают его реквизиты.

5 Проверки и подтверждающие документы

Вносят только фактически рассмотренные документы и проведенные проверки. Отсутствующие сведения и непроверенные вопросы указывают прямо.

Проверка	Документ и его реквизиты	Результат и непроверенные вопросы
Осмотр объекта	_____ _____	_____ _____
Испытания и наладка	_____ _____	_____ _____
Иные проверки	_____ _____	_____ _____

6 Замечания и ограничения

№	Замечание или ограничение	Действие и ответственный	Срок и подтверждение устранения
1	_____ _____	_____ _____	_____ _____
2	_____ _____	_____ _____	_____ _____

7 Передача объекта и документации

Передает и принимает: _____
Дата и границы фактической передачи: _____

Передачу документации, имущества и средств доступа подтверждают по описи. В графе «Статус» отмечают фактическое получение либо отсутствие.

Наименование	Реквизиты описи и количество	Статус
Исполнительная документация	_____ _____	_____ _____
Паспорта и инструкции по эксплуатации	_____ _____	_____ _____
Прочие документы и имущество	_____ _____	_____ _____

8 Решение и дата начала эксплуатации

[ ] Передать принятый объект в указанных границах при подтвержденных основаниях.
[ ] Отложить передачу для эксплуатации до выполнения перечисленных условий.

Дата начала эксплуатации: _____

Условия и порядок подтверждения их выполнения: _____
_____

Ответственный за эксплуатацию и основание назначения: _____
_____

Начало эксплуатации не может предшествовать получению обязательного разрешения на ввод, иных требуемых допусков и выполнению применимых условий закона. При отсутствии требования о разрешении проверяют основания по ч. 3 или 4 ст. 55.24 ГрК РФ. Подписание этого акта отсутствующие основания не восполняет.

9 Подписи и приложения

Роль	Должность и ФИО	Подпись и дата
Утверждает уполномоченное лицо собственника	_____	_____
Передающая сторона	_____	_____
Принимающая сторона	_____	_____

Приложения и число экземпляров: _____
_____

Правовая основа: п. 4 ст. 753 ГК РФ; ч. 1.1 ст. 55 и ч. 2-4 ст. 55.24 ГрК РФ; приказ Минстроя России от 17.07.2026 № 457/пр. Подготовлено 06.11.2026. Состав полей уточняют по договору и требованиям к конкретному объекту.